



ZAPYTANIE OFERTOWE NA

**ZAKUP SPRZĘTU BIUROWEGO I WYPOSAŻENIA BIUROWEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU
DS. KRAJOWEJ SIECI „PARTNERSTWO DLA ŚRODOWISKA”**

(postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zamawiający

- I. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

Opis przedmiotu zamówienia

1. zakup sprzętu biurowego i wyposażenia biurowego na potrzeby Zespołu ds. Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Kod CPV:

- II. 30200000-1 Urządzenia komputerowe
38651000-3 Aparaty fotograficzne
38652100-1 Projektory
30191400-8 Niszczarki
32332100-0 Dyktafony
30141200-1 Kalkulatory biurkowe
30197300-9 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze
30195920-7 Tablice magnetyczne

Termin i inne warunki realizacji zamówienia

- III. 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych

- IV. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- V. Zamawiający nie stawia warunków

Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach

- VI. Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.



Termin i sposób składania ofert

1. Oferty w formie skanu wypełnionego Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 należy przesłać na adres e-mail zampubreg@gdos.gov.pl do dnia 31 sierpnia 2017 r.
- VII.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
 3. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia na adres e-mailowy wskazany w ust. 1.

Sposób obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym Wykonawca określi cenę brutto za realizację tej części zamówienia, na którą składa ofertę.
 2. Wartość cenową za każdą część zamówienia należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- VIII.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
- IX. Pan Artur Wieliczko, tel. 22 661 62 23; Pani Grażyna Rogulska, tel. 22 369 21 68;
e-mail: zampubreg@gdos.gov.pl,
W celu przesłania korespondencji wychodzącej Zamawiający będzie używał imiennych adresów mailowych pracowników.

Istotne postanowienia umowy

- X. Istotne postanowienia zamówienia oraz sposób i warunki płatności określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Warunki zmiany umowy

- XI. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w przypadkach określonych w § 6 wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



XII. Informacja o przewidywanych opcjach, o których mowa w art. 34 ust. 5 ustawy oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji oraz udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Inne informacje o zamówieniu

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) mylną pisownię wyrazów,
 - 4) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 5) ewidentny błąd rzeczowy,
- XIII.** 6) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 7) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

Załączniki

- XIV.**
- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności

